

REPORT INTEGRALE

# Bilancio Sociale 2025

Cooperativa Sociale Quadrifoglio Tre Handicap ed Emarginazione

Dati aggiornati al 31 dicembre 2025



# Sommario

*Cooperativa Sociale Quadrifoglio Tre · Handicap ed Emarginazione S.C. Onlus*

- |                                                   |                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>01</b> Metodologia e principi di redazione     | <b>09</b> Provenienza e distribuzione territoriale     |
| <b>02</b> Indicatori del bilancio sociale         | <b>10</b> Inquadramenti e caratteristiche contrattuali |
| <b>03</b> Informazioni generali sulla Cooperativa | <b>11</b> Mutualità e inclusione (L. 381/91)           |
| <b>04</b> Prospetto e elenco dei servizi          | <b>12</b> Malattie, assenteismo e sicurezza            |
| <b>05</b> Organigramma e governance               | <b>13</b> Dimensione numerica dei servizi              |
| <b>06</b> Struttura, governo e amministrazione    | <b>14</b> Situazione economica                         |
| <b>07</b> Persone che operano per la Cooperativa  | <b>15</b> Qualità, certificazioni e ambiente           |
| <b>08</b> Organico: professionalità e genere      | <b>16</b> Fornitori e organo di controllo              |

# Metodologia e principi di redazione

Il Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale Quadrifoglio Tre – Handicap ed Emarginazione S.C. Onlus è stato predisposto e redatto ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 117/2017 quale **strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici** delle attività svolte dalla cooperativa e dalla sua compagine sociale e operativa. È stato redatto internamente e in autonomia.

Lo strumento favorisce lo sviluppo interno dei processi di rendicontazione, valutazione e controllo dei risultati, per una gestione più efficace e coerente con i nostri valori e la nostra Mission, tenendo informati associati, lavoratori e terzi e rendendo visibili, con la massima trasparenza, i risultati raggiunti nel corso dell'anno e della storia della Cooperativa.

Abbiamo redatto il Bilancio Sociale anche per “raccontare” l'operato dell'organizzazione: un documento di rendicontazione, gestione e controllo che contiene le linee guida per un comportamento socialmente responsabile, con l'obiettivo di fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle performance e informazioni utili sulla qualità dell'attività svolta.

Il documento tiene conto del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 – *Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore* (G.U. Serie Generale n. 186 del 9 agosto 2019).

# Principi di redazione

## *Principi condivisi dalla Cooperativa nella stesura del Bilancio Sociale*

- **Rilevanza** – sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell’andamento dell’ente e degli impatti economici, sociali e ambientali dell’attività.
- **Completezza** – identificazione dei principali stakeholder che influenzano o possono essere influenzati, evidenziando le informazioni utili a valutare i risultati sociali, economici e ambientali.
- **Trasparenza** – tutti i destinatari sono posti in condizione di comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione, nelle sue componenti procedurali e tecniche.
- **Neutralità** – il Bilancio Sociale è imparziale e indipendente da interessi di parte o di particolari coalizioni.
- **Competenza di periodo** – gli effetti sociali sono rilevati nel momento in cui si manifestano (maturazione e realizzazione dell’impatto sociale).
- **Comparabilità** – per il confronto fra bilanci differenziati nel tempo o con bilanci di altre aziende del medesimo settore.
- **Comprensibilità e chiarezza** – informazioni esposte in maniera chiara e accessibile a tutti i lettori, anche non esperti.
- **Veridicità e verificabilità** – i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.
- **Attendibilità** – i dati sono reali e forniti in modo oggettivo, non sovrastimati se positivi e non sottostimati se negativi.

# Altri principi considerati

- **Responsabilità** – sono state identificate le categorie di stakeholder verso cui l'azienda deve rendere conto degli effetti della propria attività.
- **Identificazione** – è stata fornita la più completa informazione su proprietà e governo dell'azienda, evidenziando il paradigma etico di riferimento (valori, principi, regole e obiettivi generali – Mission).
- **Inclusione** – si è dato voce, direttamente o indirettamente, a tutti gli stakeholder identificati, esplicitando la metodologia di indagine e reporting adottata.
- **Coerenza** – è stata fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati.
- **Prudenza** – gli effetti sociali positivi e negativi sono rappresentati in modo da non sopravvalutare il quadro della realtà aziendale.

Il Bilancio Sociale è un documento *dinamico e in divenire*, che rispecchia la capacità di crescita anche sul piano sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori, con attenzione all'etica, alla dottrina giuridica e ai principi contabili nazionali (OIC).

# Indicatori del bilancio sociale

Per la rendicontazione sono stati individuati un set di indicatori (*KPI – Key Performance Indicator*) in grado di fornire i risultati ottenuti durante l'anno 2025, richiamando anche quelli precedenti. Nella dimensione extra-contabile la Cooperativa considera tre aspetti fondamentali:

## Efficienza

Rapporto tra le risorse impiegate e i risultati prodotti.

## Efficacia

Rapporto tra gli obiettivi e i risultati ottenuti.

## Efficacia sociale

Rapporto tra gli obiettivi attesi e la ricaduta generata sul contesto sociale di riferimento.

# Chi siamo

## *Dati generali della Cooperativa*

La **Cooperativa Sociale Quadrifoglio Tre – Handicap ed Emarginazione S.C. Onlus** è una Cooperativa di tipo B, costituita il 05.11.1993 e iscritta alla Camera di Commercio di Torino dal 01.12.1993 (REA 798561). Dal 19.02.1996 è iscritta alla Sezione Ordinaria del Registro Imprese di Torino (n. 06598310016).

Dal 19.07.2018 è inserita nell'apposita Sezione Speciale in qualità di *Impresa Sociale*. È iscritta al n. A109925 dell'Albo Nazionale delle Società Cooperative (cooperative a mutualità prevalente, artt. 2512-2514 c.c. – categoria cooperative sociali) e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali del Piemonte (D.P.G.R. n. 1153 del 14.03.1995, n. 62/B – sez. B), quale Cooperativa Sociale di tipo B.

Dal 21/03/2022 è stata iscritta automaticamente, per importazione dal Registro Imprese della Camera di Commercio, al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) nella sezione IMPRESE SOCIALI, n. repert. 21682

**Codice Fiscale e Partita IVA:** 06598310016

**Albo Nazionale Cooperative:** n. A109925

**Attività esercitata:** produzione e lavoro – inserimento lavorativo (tipo B).

# Sedi e territorio

## Sede legale e amministrativa

V.le Savorgnan d'Osoppo 4/10 – 10064 Pinerolo (TO).

## Ulteriori unità locali

- Torino (TO) – Via Bobbio, 21 – CAP 10141: ufficio, magazzino.
- Grugliasco (TO) – Via Cravero, 178 – CAP 10095: ufficio, sede operativa cimiteriale.
- Fano (PU) – Via dell'Abbazia, 8 – CAP 61032: ufficio.

## Regioni in cui opera la Cooperativa

Nel 2025 la Cooperativa opera in **7 regioni**: Piemonte, Marche, Abruzzo, Emilia-Romagna, Lombardia, Valle d'Aosta e Sardegna.

# Valori e finalità

Ci caratterizziamo per l'intento inclusivo di partecipazione sociale, per la ricerca e lo sviluppo di attività orientate all'inserimento e all'integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati.

La Cooperativa persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, nelle percentuali e secondo quanto definito dalla **Legge 8 novembre 1991 n. 381** e s.m.i., attuando in forma mutualistica e senza fini di lucro l'autogestione dell'impresa e dando continuità di occupazione ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Ai fini dello scambio mutualistico, i soci operatori instaurano con la Cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro (subordinato, autonomo o in altra forma consentita), disciplinato da apposito regolamento ai sensi dell'art. 6 della Legge 3 aprile 2001, n. 142. La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi e avvalersi di prestazioni di lavoratori non soci.



# Attività statutarie

*A titolo esemplificativo e non esaustivo (art. 1, L. 381/1991)*

- Raccolta, trattamento, recupero, riciclo e smaltimento dei rifiuti di ogni classificazione, materie prime seconde e materiali destinati al riutilizzo.
- Realizzazione e gestione di centri preparazione pasti, mense e strutture a servizio della ristorazione.
- Pulizie generali e speciali: civili, industriali, ospedaliere e per industrie alimentari; rifacimento letti, pulizie camerate e alloggi collettivi.
- Trasporti e autotrasporto merci per conto terzi; trasporto persone in forma singola o collettiva.
- Movimentazioni e facchinaggi; gestione di magazzini.
- Logistica: consulenza, progettazione e realizzazione di reti logistiche per industria e commercio.
- Lavori e manutenzioni edili, stradali e meccaniche; impianti termoidraulici, elettrici, di climatizzazione, antincendio; tinteggiature e verniciature.
- Arredo urbano, esecuzione e manutenzione di aree verdi, sfalcio, potature, giardinaggio, coltivazione serre e vendita fiori e piante.
- Gestione impianti di stoccaggio e distribuzione di combustibili, carburanti e lubrificanti.
- Rilevazione generale delle utenze; gestione di lavanderie, stirerie e tintorie per ospedali, alberghi, enti pubblici e privati.
- Servizi di vigilanza, portierato, guardiania e sicurezza; servizi di guardaroba.
- Montaggio e smontaggio di mostre e fiere; assistenza e organizzazione di eventi, convegni, ricevimenti e cerimonie.
- Servizi di informatica, telematica e robotica; ricerca e trasferimento tecnologie e relativi corsi di formazione.
- Gestione, catalogazione e archiviazione; reference, accoglienza al pubblico, punti vendita e biglietteria; recupero e restauro di materiali bibliografici e museali.
- Costruzione e gestione di tombe e manufatti cimiteriali; operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni); impianti tecnologici cimiteriali; trasporto funebre e servizi connessi.
- Formazione e addestramento del personale.
- Politiche attive del lavoro: accompagnamento e ricollocazione al lavoro di soggetti delle fasce deboli; stage e tirocini.
- Iniziative di finanza etica e relative forme di sostegno.
- Educazione ambientale: percorsi guidati per le scuole, cura di giardini e parchi di interesse culturale.
- Attività di commercio nelle varie forme consentite dalla legge, per conto di enti pubblici, cooperative, aziende private e privati cittadini.

# Attività svolta

## *I principali affidamenti e servizi gestiti nell'esercizio*

**Servizi cimiteriali.** Gestione diretta del Cimitero di Grugliasco (TO) in concessione quindicinale; in sub-affidamento da RIBA Costruzioni s.r.l. la gestione del Cimitero di Volvera (TO); in affidamento l'assistenza alle esumazioni dei Cimiteri di Beinasco (TO). Comprendono prestazioni ordinarie cimiteriali, pulizia, cura del verde, manutenzione, costruzione e vendita di loculi e cellette.

**Pulizie e ausiliario scolastico.** Gestione diretta del servizio di bidelleria, supporto all'assistenza e pulizie presso le Scuole dell'Infanzia e gli Asili Nido del Comune di Fano.

**Servizi a supporto di altre imprese.** Prestazioni alberghiere, ausiliarie e di supporto all'assistenza presso strutture e servizi per anziani e disabili gestiti dalla Cooperativa Sociale Quadrifoglio.

**Servizi di pubblica utilità.** Accordo di Partenariato per un Progetto di Pubblica Utilità e Decoro Urbano con e per il Comune di Nichelino (TO) e per il Comune di Moncalieri (TO).

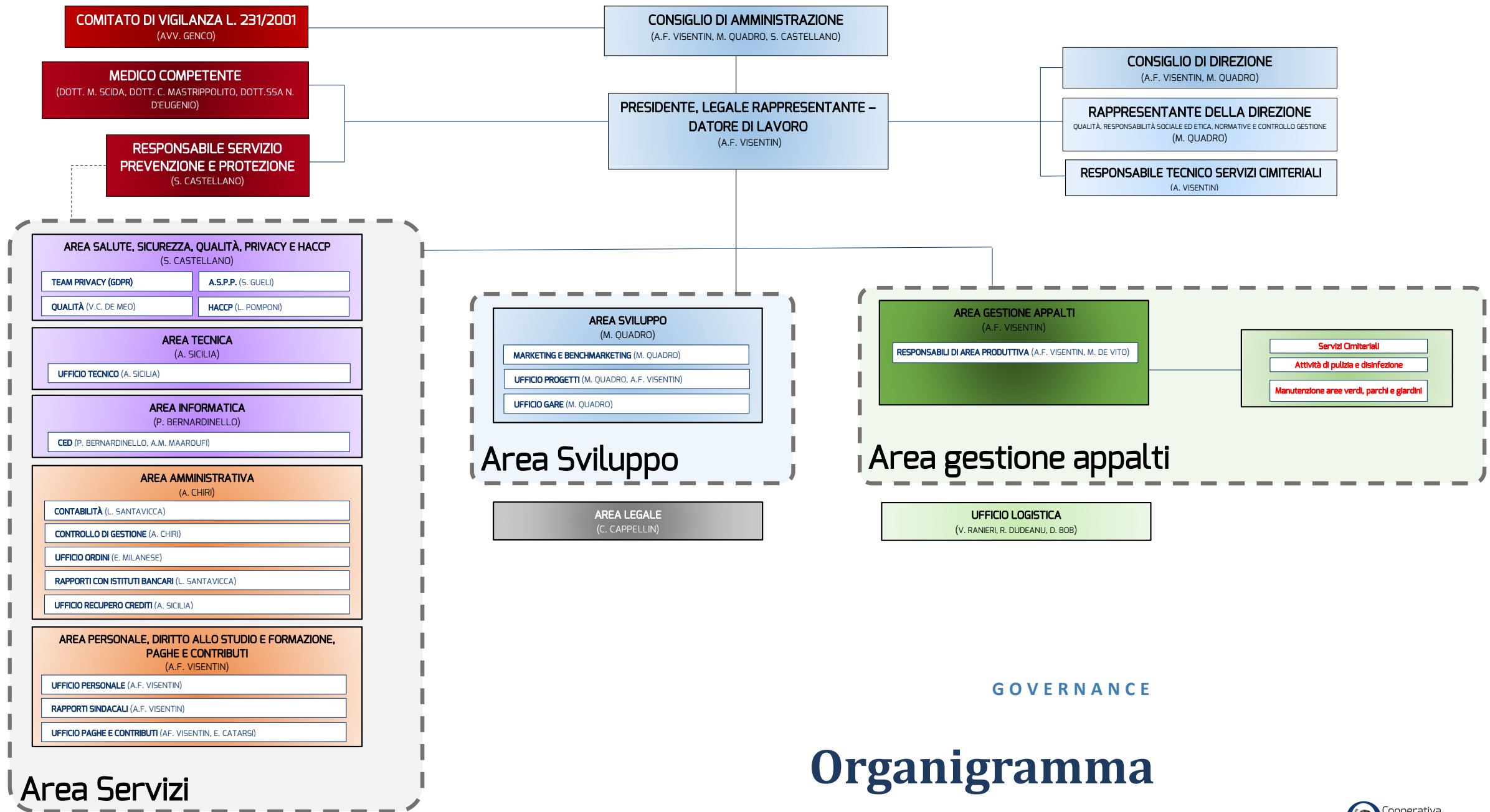
**Servizio di manutenzione aree verdi.** Gestione diretta del servizio di manutenzione verde pubblico e giardinaggio presso tutto il territorio del Comune di Cantalupa (TO).

# Principali servizi gestiti dalla Cooperativa

| AREA DI SERVIZIO                     | TIPOLOGIA                                    | TERRITORIO                            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi cimiteriali                  | Concessione e/o gestione servizi cimiteriali | Grugliasco (TO), Volvera (TO)         |
| Assistenza alle esumazioni           | Servizi di assistenza alle esumazioni        | Beinasco (TO)                         |
| Manutenzione aree verdi              | Manutenzione del verde e giardinaggio        | Cantalupa (TO)                        |
| Servizio Pulizia                     | Pulizia uffici e strutture socio-sanitarie   | Beinasco, Nichelino (TO)              |
| Pulizia e bidellaggio                | Nidi e scuole d'infanzia                     | Fano (PU)                             |
| Progetti di Pubblica Utilità         | Accordi di partenariato e inserimento        | Nichelino · Moncalieri (TO)           |
| Assistenza socio-sanitaria           | RSA, centri diurni e comunità per disabili   | TO · AO · CN · MB · PV · BG · TE      |
| Integrazione scolastica ed educativa | Servizi educativi e di sostegno              | Bologna · Castel S. Pietro · Cagliari |

# Elenco dei servizi e strutture presso cui opera la Cooperativa

| Cantiere                                      | Tipo di servizio                         | Prov. | Da accordo/convenzione con |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------|----------------------------|
| RSA "Chatillon" Chatillon                     | Servizi Ausiliari                        | AO    | Coop. Quadrifoglio         |
| C.d.R. Don Orione Bergamo                     | Servizi di Supporto all'Assistenza       | BG    | Coop. Quadrifoglio         |
| Integrazione Scolastica Bologna               | Servizi di Supporto all'Assistenza       | BO    | Coop. Quadrifoglio         |
| Integrazione Scolastica Cagliari              | Servizi di Supporto all'Assistenza       | CA    | Coop. Quadrifoglio         |
| Comunita' Demonte/App. La Sousta              | Servizi Ausiliari                        | CN    | Coop. Quadrifoglio         |
| RSA "I Gelsi" Lazzate                         | Servizi Ausiliari                        | MB    | Coop. Quadrifoglio         |
| Nidi e Scuole d'Infanzia Fano                 | Servizi di Pulizia e Bidellaggio         | PU    |                            |
| CDD Vigevano                                  | Servizi Ausiliari                        | PV    | Coop. Quadrifoglio         |
| RSA "Cristal" Giulianova                      | Servizi Ausiliari e di Supporto          | TE    | Coop. Quadrifoglio         |
| Cimitero di Grugliasco                        | Concessione – Servizi Cimiteriali        | TO    |                            |
| Cimitero di Volvera                           | Servizi di pulizia e Servizi Cimiteriali | TO    | Riba Costruzioni srl       |
| Cimiteri di Beinasco                          | Servizi Cimiteriali – Supp. Esumazioni   | TO    | Beinasco Servizi s.r.l.    |
| Cantalupa Manutenzione                        | Manutenzione aree comunali               | TO    |                            |
| RSA "Consolata" Beinasco                      | Servizi Ausiliari                        | TO    | Coop. Quadrifoglio         |
| Progetto Pubblica Utilità Nichelino           | Servizi di Pubblica Utilità              | TO    |                            |
| Progetto Pubblica Utilità Moncalieri          | Servizi di Pubblica Utilità              | TO    |                            |
| RSA "Opera Pia Lotteri" Torino                | Servizi Ausiliari                        | TO    | Coop. Quadrifoglio         |
| RSA "Carlo Alberto" Torino                    | Servizi Ausiliari                        | TO    | Coop. Quadrifoglio         |
| RSA "Maiorana" Torino                         | Servizi Ausiliari                        | TO    | Coop. Quadrifoglio         |
| SAD/CD "Iter" e C.A. "La Crisalide" Nichelino | Servizi Ausiliari                        | TO    | Coop. Quadrifoglio         |
| CISA 12 di Nichelino                          | Servizi Di Pulizia                       | TO    |                            |
| CISA 12 di Nichelino                          | Servizio di Manutenzione                 | TO    |                            |
| RSA "Jonathan" Torino                         | Servizi Ausiliari                        | TO    | Coop. Quadrifoglio         |



Dati aggiornati al 31.12.2025

# Struttura, governo e amministrazione

## *Consistenza e composizione della base sociale e della pianta organica*

La Cooperativa, fondata nel novembre 1993, al **31.12.2025** presenta una base sociale (Libro Soci) di **93 soci** – di cui 81 soci lavoratori, 1 socio Co.Co.Co., 10 soci inerti e 1 socio giuridico – e una **pianta organica di 109 lavoratori**, di cui 82 soci lavoratori (incl. Co.Co.Co.) e 27 dipendenti. I soci lavoratori in situazione di svantaggio ai sensi della L. 381/91 sono 40 mentre nella compagine sociale, inclusi i soci inerti sono 47.

Da Statuto il numero dei soci è illimitato ma non inferiore al minimo di legge. Possono assumere la qualifica di soci cooperatori coloro che, per professione, capacità di lavoro, attitudine e specializzazione maturate nei settori dell'oggetto sociale, possano partecipare direttamente all'attività dell'impresa e cooperare al suo esercizio e sviluppo, realizzando lo scambio mutualistico attraverso l'apporto delle proprie prestazioni lavorative.

In particolare possono divenire soci cooperatori le persone svantaggiate (ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2, L. 381/91) e le persone disoccupate o nella necessità di lavorare. Sono previsti inoltre soci volontari (ai sensi dell'art. 2, L. 381/91), soci persone giuridiche pubbliche o private e soci sovventori.

# Consistenza della base sociale

BASE SOCIALE (Libro Soci)

**93** soci totali

|                 |    |
|-----------------|----|
| Soci lavoratori | 81 |
| Soci Co.Co.Co.  | 1  |
| Soci inerti     | 10 |
| Socio giuridico | 1  |
| Soci volontari  | 0  |

di cui soci svantaggiati (L. 381/91): **47**

FORZA LAVORO (Pianta Organica)

**109** lavoratori in forza

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Soci lavoratori (incl. Co.Co.Co.) | 82 |
| Dipendenti (non soci)             | 27 |
| Borse lavoro                      | 0  |

Soci lavoratori per condizione



Svantaggiati 40

Normodotati 42

# Sistema di governo e controllo

## Organi della società

- Assemblea dei Soci.
- Consiglio di Amministrazione.
- Collegio dei Sindaci.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri di gestione, esclusi quelli riservati per legge all'Assemblea. È composto da **3 Consiglieri** – 2 soci e 1 non socio: **Visentin Angelo Francesco (Presidente, socio lavoratore), Quadro Marina (Vicepresidente, socia lavoratrice), Castellano Salvatore (Consigliere, Co.Co.Co.)**.

Nel corso dell'esercizio il C.d'A. si è riunito **19 volte** e ha convocato **1 Assemblea dei Soci**; tutte le deliberazioni sono state assunte all'unanimità. Nessun amministratore ha percepito compensi o rimborsi, per scelta dell'Assemblea a favore della gratuità dell'incarico.

### Ordine del Giorno dell'Assemblea Ordinaria dei Soci

- Approvazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio Sociale al 31 dicembre 2024, deliberazioni inerenti e conseguenti;
- Comunicazione risultanze della Revisione Periodica operata ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220 - Disciplina in materia di Vigilanza sugli Enti Cooperativi.
- Decadimento del Collegio Sindacale - Nomina del nuovo Collegio Sindacale e determinazione degli emolumenti spettanti ai componenti per il triennio 2025 – 2027.
- Provvedimenti in merito all'Organo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01.
- Varie ed eventuali

La Cooperativa si avvale del supporto delle società consortili Nabucco CED s.r.l. e Noah Quality s.r.l. per paghe, contabilità, qualità e sicurezza; dal 2018 è associata a Confcooperative Piemonte Nord.



GOVERNANCE

# Stakeholder

Categorie di portatori d’interesse e strumenti di coinvolgimento

| Stakeholder interni                                                                                      | Stakeholder esterni primari                                                                                                | Stakeholder esterni secondari                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amministratori, Soci, Dipendenti, Tirocinanti e Volontari                                                | Enti committenti, Utenti e Famiglie, Partner di A.T.I.                                                                     | Fornitori, Banche, Istituti previdenziali, OO.SS., Centrali cooperative, Scuole, Enti pubblici non committenti |
| Assemblee dei Soci; Riunioni di équipe; Circolari e opuscoli; Corsi di formazione e supervisione interna | Riunioni di programmazione e verifica; Incontri con gli operatori; Questionari di Customer Satisfaction; Carta dei Servizi | Documentazione e Audit del Sistema Qualità; Incontri sindacali e con le associazioni di categoria              |
| Riunioni dei Responsabili; Colloqui individuali; Coinvolgimento nella progettazione del servizio         | Codice Etico e Bilancio Sociale; Co-progettazione; Iniziative di integrazione del territorio                               | Accordi di partenariato e sponsorizzazioni; Attività promozionali; Brochure informative                        |

# Persone che operano per la Cooperativa

Nel rispetto delle finalità statutarie e della connotazione sociale, la gestione è improntata alla ricerca costante di consolidamento e miglioramento delle condizioni lavorative dei soci, all'interno di un mercato dei servizi che diventi a sua volta elemento moltiplicatore di occasioni di integrazione sociale. La forza lavoro impiegata è rappresentata in larga parte da soci lavoratori.

Il processo di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati si articola attraverso un percorso che vede nel **Tutor/Caposquadra e/o Coordinatore** la figura di riferimento, incaricata di rappresentare un punto costante e immediato rispetto all'iter lavorativo e alla maturazione di criteri motivazionali e professionali che ne favoriscano la massima integrazione.

Riconoscendo nel lavoro una precisa valenza educativa, l'inserimento diviene unità di misura del livello di abilità sociali di base e avanzate e del grado di autonomia gestionale trasferibile nel contesto lavorativo. Questo approccio agisce anche sull'aspetto affettivo-relazionale, permettendo in molti casi il raggiungimento di una piena integrazione e la conseguente stipula di contratti a tempo indeterminato.

# Formazione

Tutti i soci lavoratori hanno ricevuto la formazione obbligatoria (D.Lgs. 81/2008 s.m.i.) e quella aderente alla propria mansione. Gli **obiettivi generali** dei corsi sono stati:

- far apprendere un metodo di lavoro trasversale e multidisciplinare e motivare al miglioramento continuo;
- rendere omogenei i livelli di conoscenza e incrementare l'efficacia dell'intervento;
- sviluppare logiche di rete e di integrazione e valorizzare la professionalità di tutti gli operatori;
- sensibilizzare alla gestione delle reazioni individuali e di gruppo nelle situazioni problematiche;
- favorire tecniche di intervento corrette in relazione al tipo di utenza e sviluppare capacità organizzative e di autovalutazione.

La metodologia didattica ha privilegiato un approccio attivo (esercitazioni, simulazioni e role playing), con strumenti quali griglie di osservazione, filmati e lavagne a fogli mobili, per modificare atteggiamenti e comportamenti relazionali oltre che trasmettere informazioni.

# Organico: professionalità, genere e provenienza

La pianta organica al 31.12.2025 è composta da **109 unità**, di cui 82 soci lavoratori (incl. Co.Co.Co.) e 27 dipendenti non soci, rispettando pienamente il criterio della mutualità prevalente: la quasi totalità dell'attività è svolta da soci.

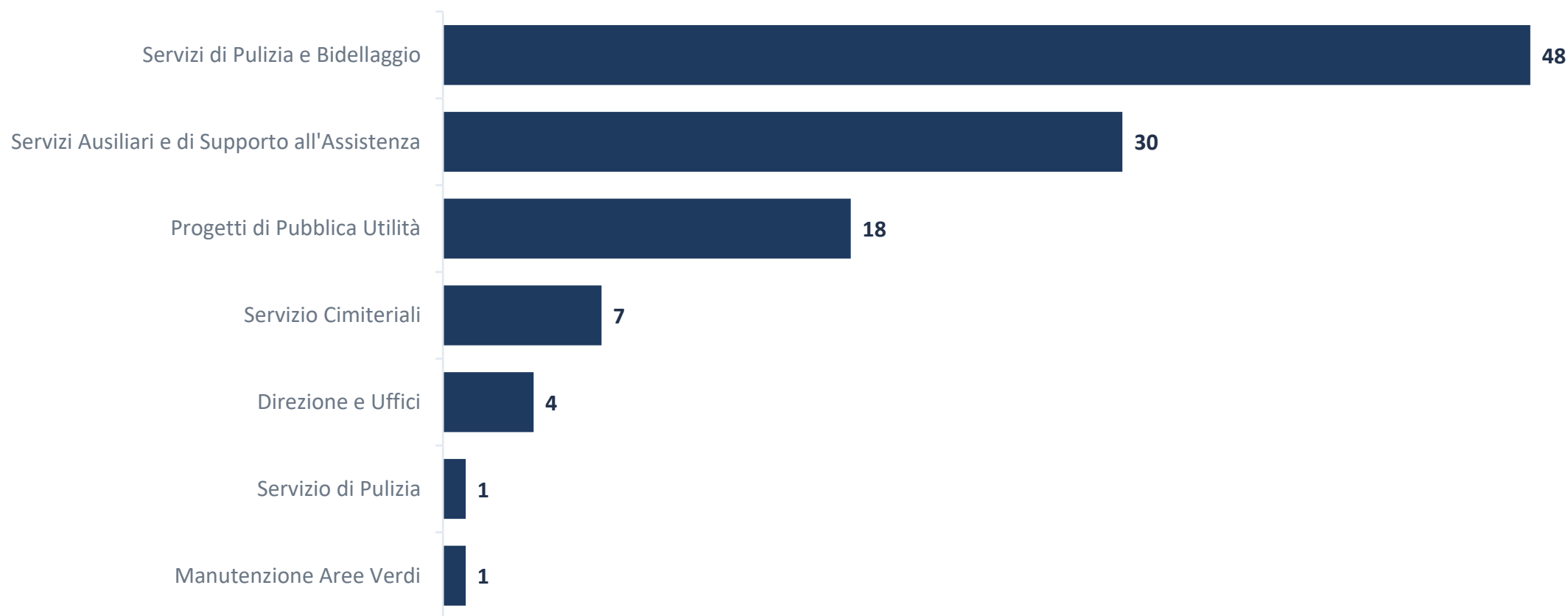
In aderenza ai principali ambiti di intervento, le professionalità più rappresentate sono quelle degli addetti ai servizi cimiteriali, dei collaboratori scolastici e degli addetti alle pulizie e ai servizi ausiliari e di supporto all'assistenza.

Le regioni con il maggior numero di operatori attivi sono il **Piemonte** e le **Marche**: 92 addetti su 109 risiedono in queste due regioni. I lavoratori provengono complessivamente da 7 regioni di residenza.

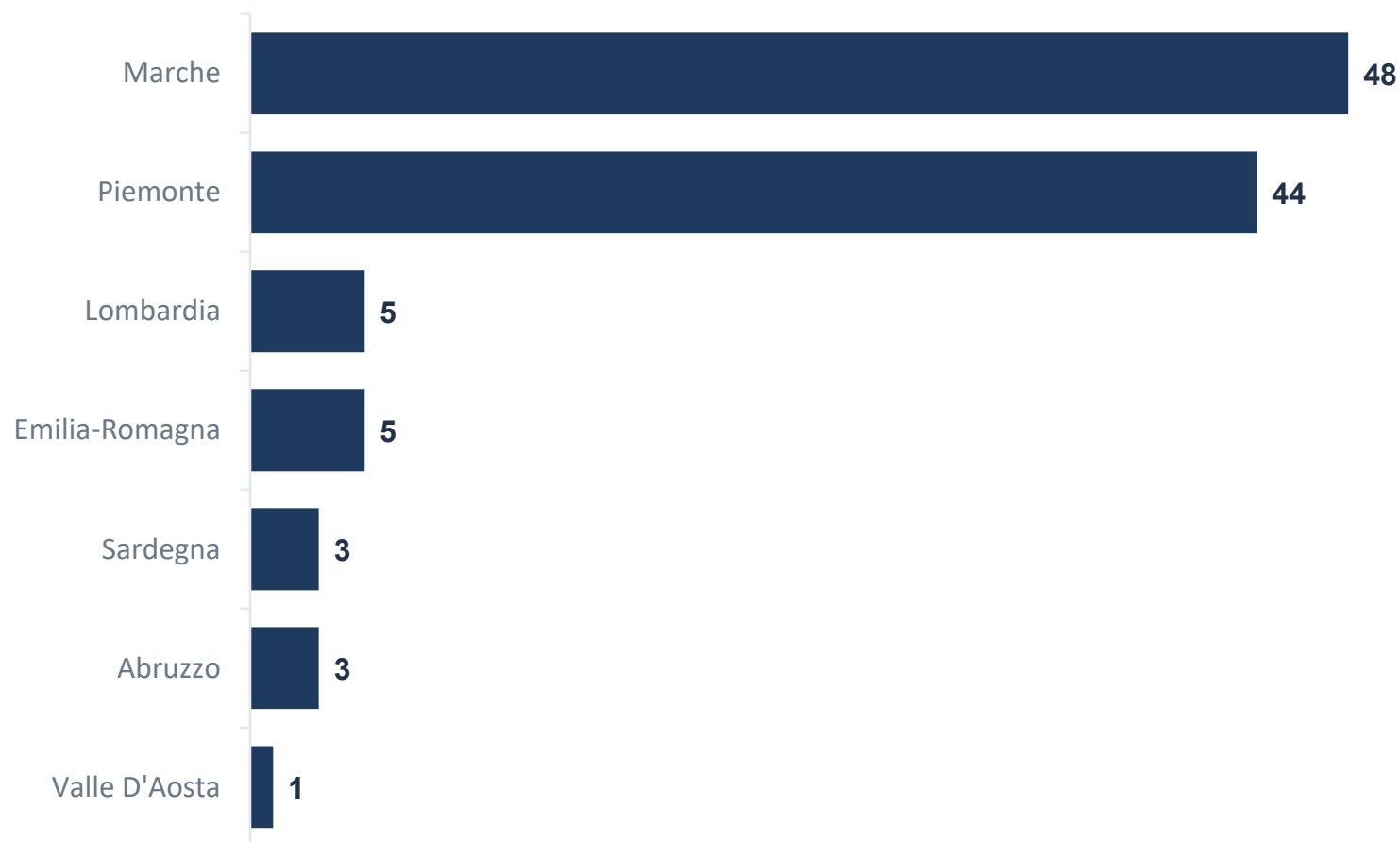
Le pagine seguenti riportano il dettaglio, aggiornato al 31.12.2025, di numerosità per area di servizio, distribuzione territoriale, compagine operativa, inquadramenti, provenienza, mutualità e inclusione, composizione anagrafica e anzianità, e caratteristiche contrattuali.

# Numerosità degli addetti per tipologia di servizio

*Addetti per area di servizio · totale forza lavoro 109*



# Numero addetti per regione



## In sintesi

**92**

addetti su 109 risiedono in  
**Marche e Piemonte**

**7** regioni di residenza dei lavoratori

# Compagine operativa

109

Totale forza lavoro

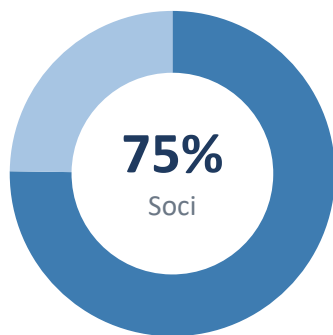
82

di cui Soci

27

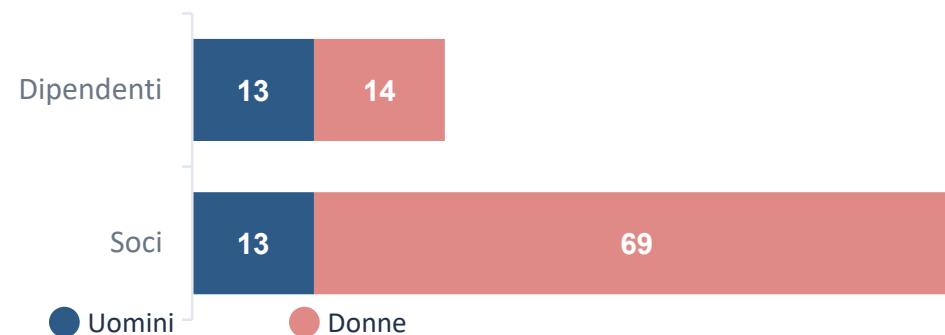
Dipendenti

## Composizione della forza lavoro

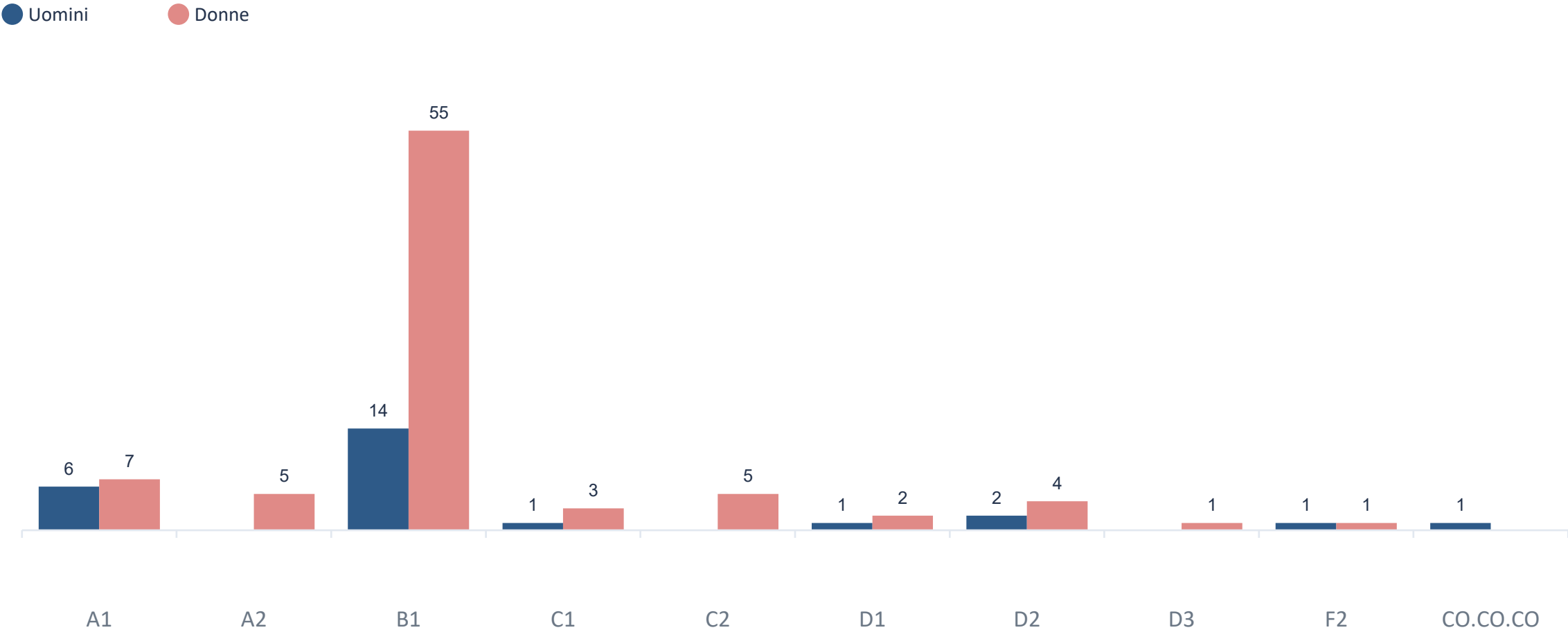


- Soci · 82 (75%)
- Dipendenti · 27 (25%)

## Forza lavoro per genere



# Livello di inquadramento di soci e dipendenti





# Provenienza mondiale di soci e dipendenti

## Continente di nascita

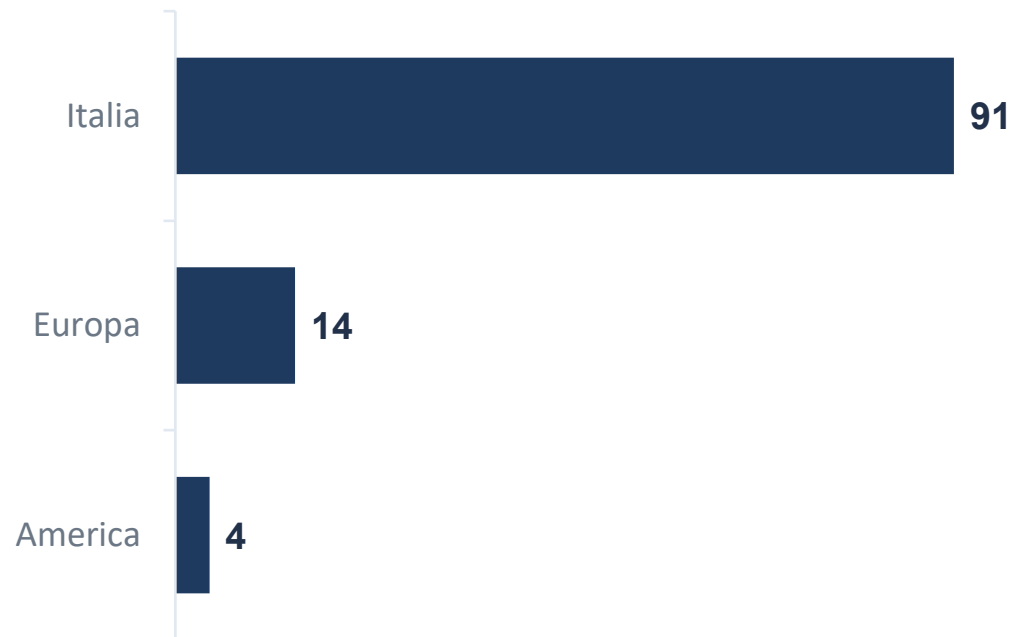
**105**

nati in Europa

**4**

nati in America (extra-comunitari)

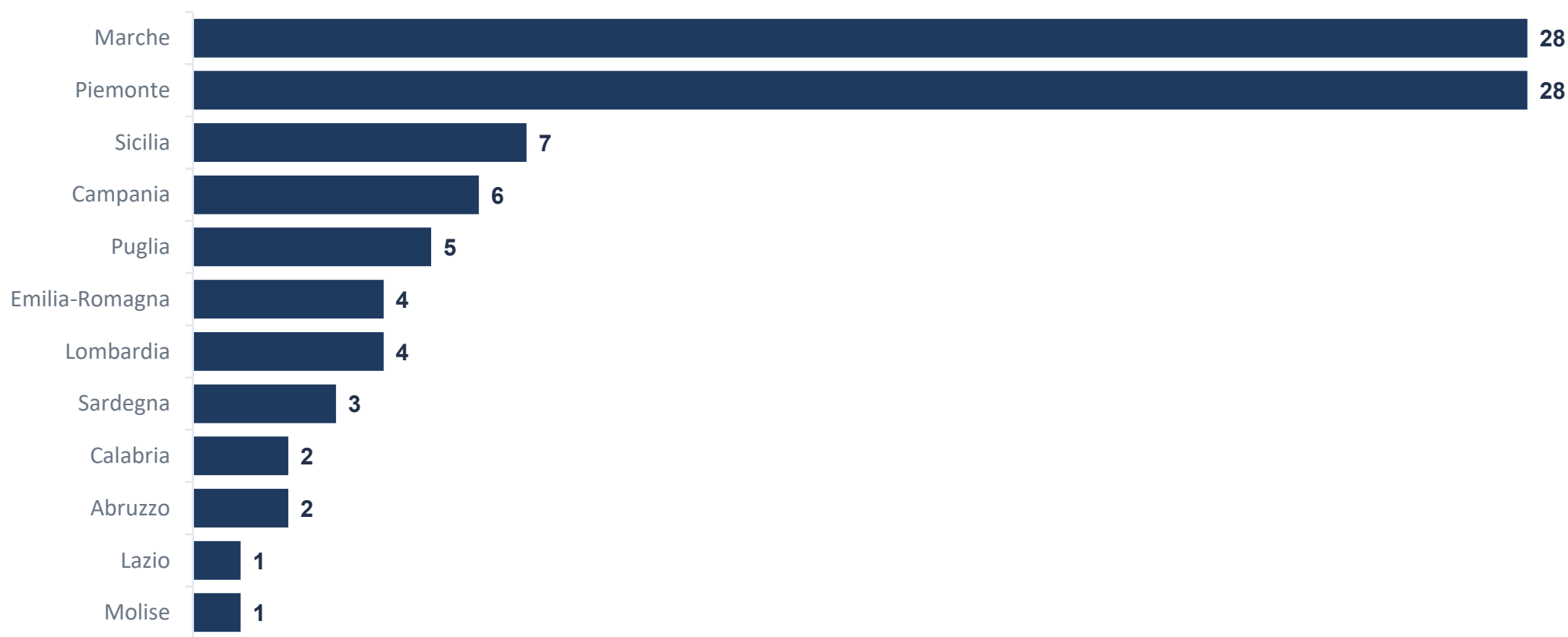
## Soci e dipendenti per area di nascita



*Totale forza lavoro: 109 persone*

# Provenienza italiana di soci lavoratori e dipendenti

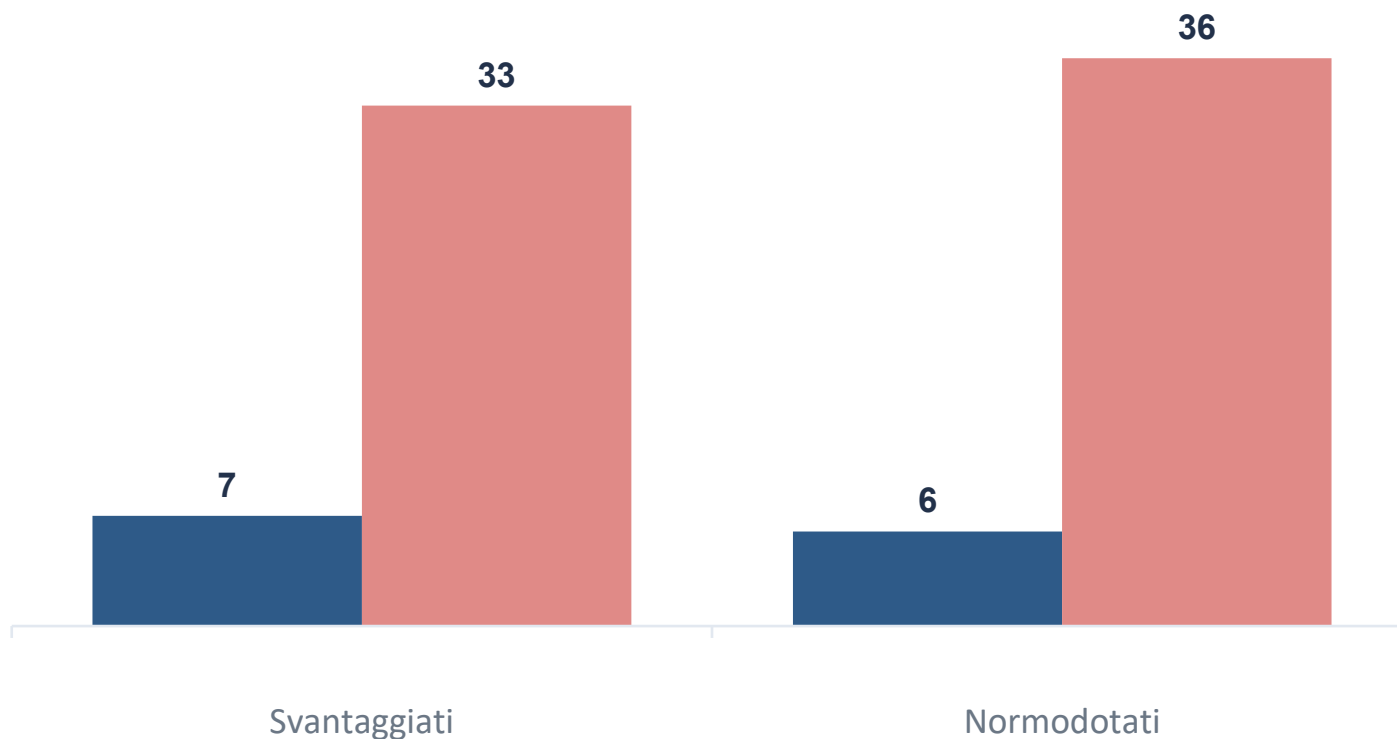
*Regione di nascita dei lavoratori nati in Italia (91 su 109 · 18 nati all'estero)*



# Soci lavoratori in situazione di svantaggio · L. 381/91

● Uomini

● Donne



## Inclusione lavorativa

**40**

soci lavoratori svantaggiati

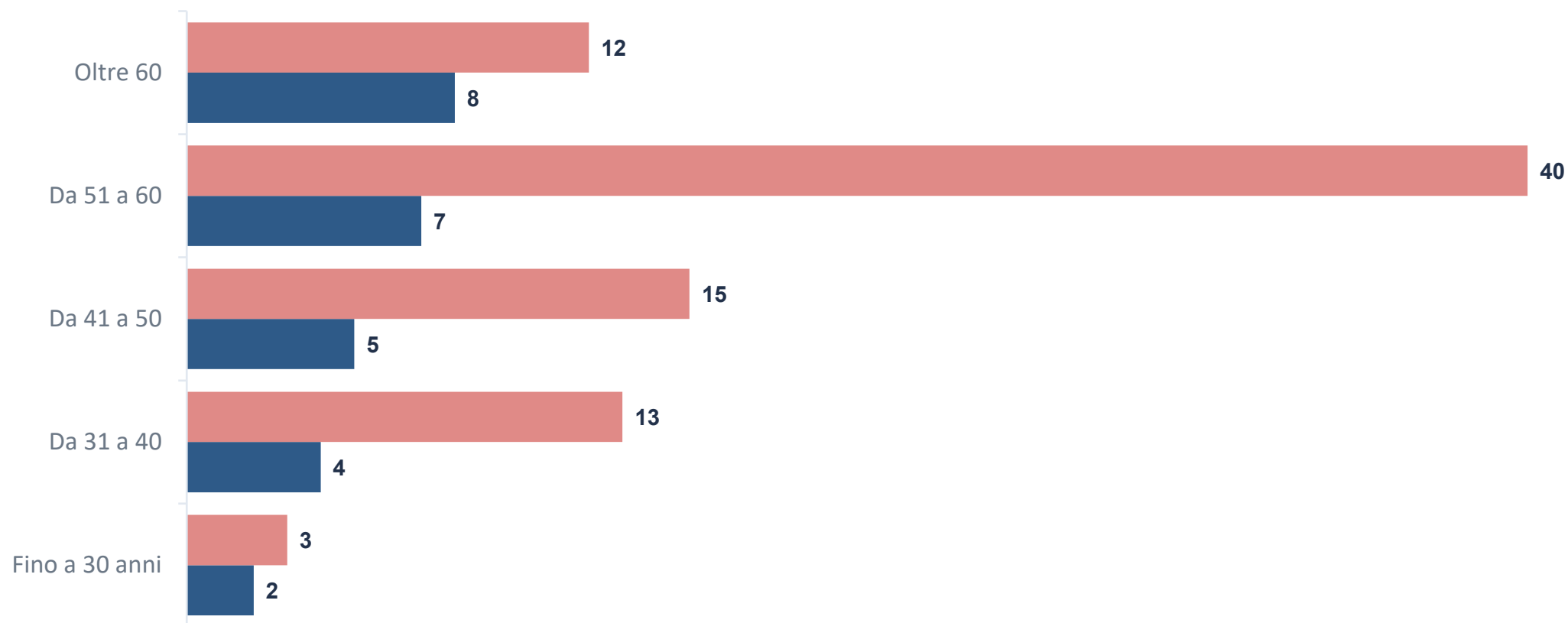
**36,70%**

degli 109 soci lavoratori

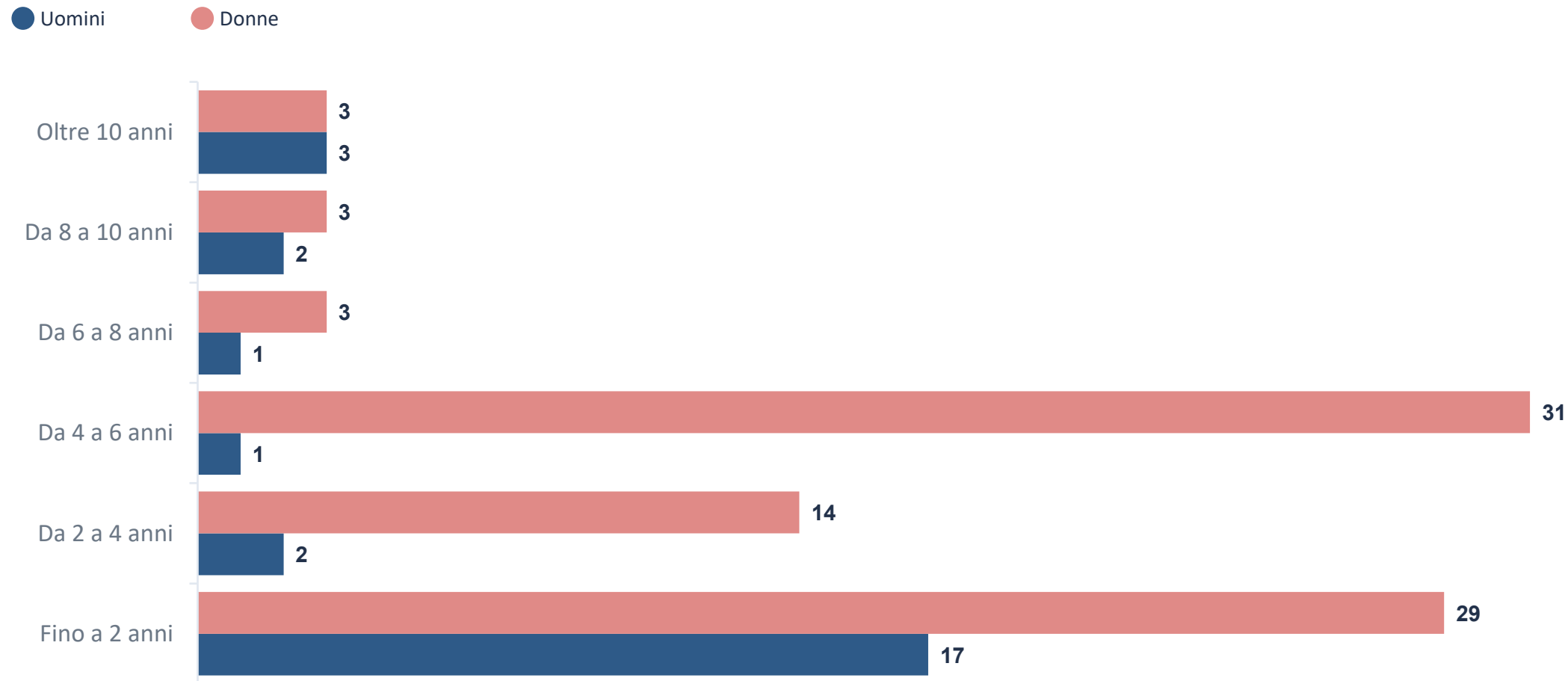
# Anzianità anagrafica operatori in organico (libro paga)

● Uomini

● Donne



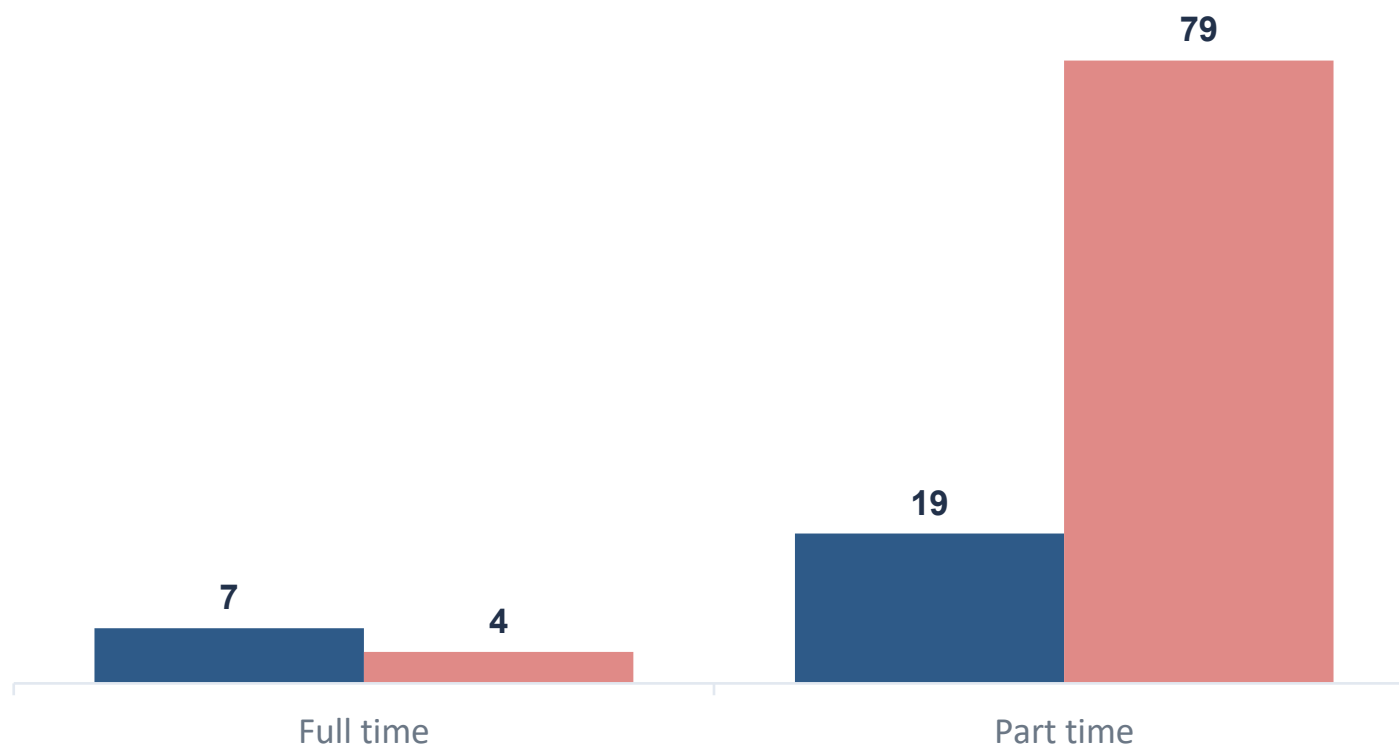
# Anzianità in cooperativa operatori in organico (libro paga)



# Tipologia di contratto

● Uomini

● Donne



## Full time vs Part time

98

lavoratori part time

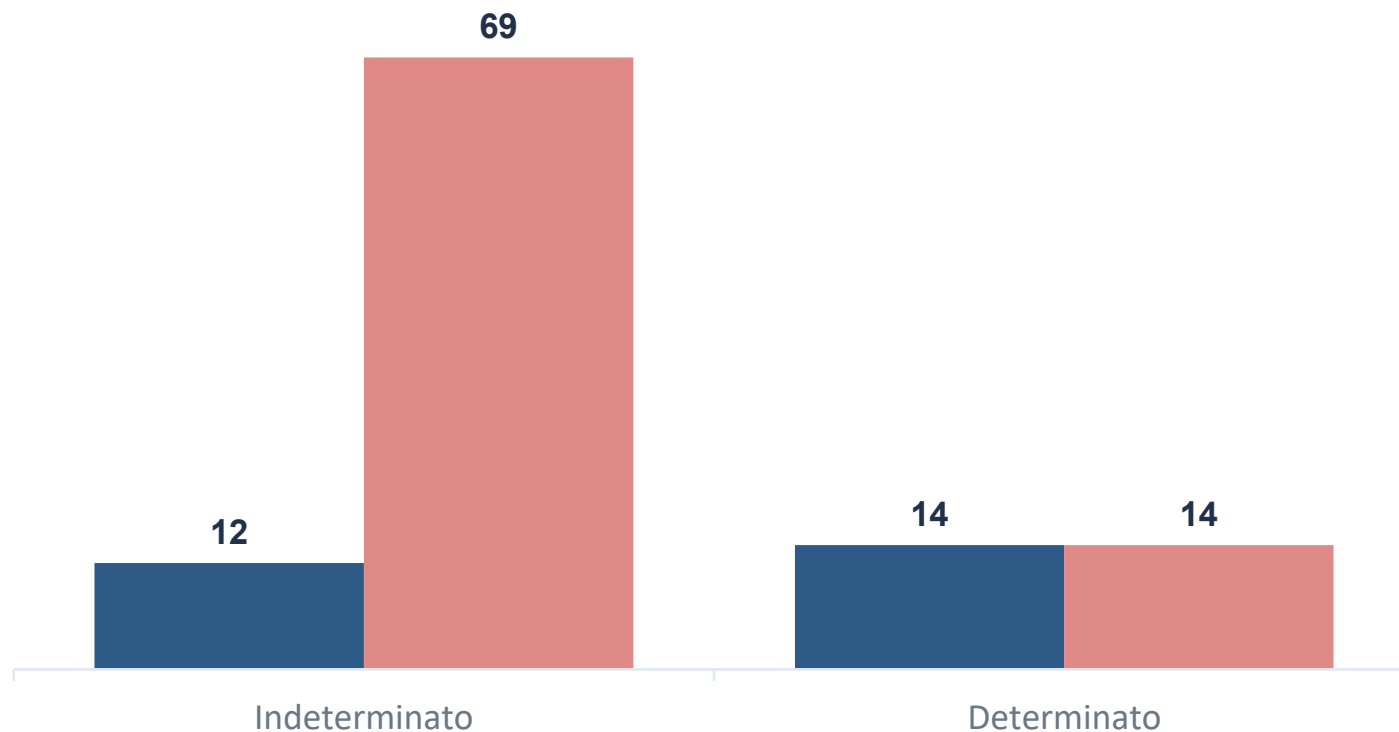
11

lavoratori full time

# Durata del contratto

● Uomini

● Donne



## Stabilità del rapporto

**81**

a tempo indeterminato

**74%**

della forza lavoro stabile

# Malattie e assenteismo

| Indicatore                        | Valore |
|-----------------------------------|--------|
| Ore lavorate                      | 87.592 |
| Totale ore di assenza             | 16.160 |
| Totale ore assenza per malattia   | 6.362  |
| Totale ore assenza per infortunio | 2.636  |

Il tasso di assenteismo è dato dal rapporto tra ore di assenza e ore lavorate.



IN SINTESI

# Numeri e attività in sintesi

**2.039.713**

Valore della produzione 2025 (€)

**109**

Pianta organica al 31.12.2025

**7**

Regioni in cui opera la Cooperativa

**25**

Servizi gestiti dalla Cooperativa

**2**

Certificazioni di qualità possedute

# Dimensione numerica dei servizi

Il valore della produzione della Quadrifoglio Tre è generato da **servizi cimiteriali, servizi di pulizia e bidellaggio, servizi ausiliari e di supporto all'assistenza** e, in misura minore, da progetti di pubblica utilità e ricavi diversi. Il dettaglio economico dell'esercizio 2025, con il confronto rispetto al 2024, è riportato nella pagina Sintesi economica.

La Cooperativa assicura inoltre:

- l'adozione di protocolli specifici a garanzia dell'utenza, degli operatori e degli standard qualitativi;
- il rispetto dei CCNL e del Regolamento interno approvato dall'Assemblea dei Soci;
- il rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e del GDPR (Reg. UE 2016/679);
- il rispetto del Codice degli appalti e degli adempimenti fiscali, tributari e contributivi (INPS, INAIL).

Nella redazione del bilancio d'esercizio si applicano i principi contabili nazionali OIC, integrati ove mancanti dai principi internazionali IAS/IFRS, e gli artt. 2423-2435 c.c.

# Sintesi di bilancio - esercizio 2025

Ultimo bilancio approvato · valori in euro (confronto 2025 / 2024)

| STATO PATRIMONIALE        | 2025      | 2024      | Diff.    |
|---------------------------|-----------|-----------|----------|
| Immobilizzazioni          | 2.359.619 | 2.411.884 | -52.265  |
| Clienti e crediti diversi | 930.945   | 1.108.028 | -177.083 |
| Cassa e Banche            | 308.811   | 298.580   | +10.231  |
| Ratei e risconti attivi   | 3.954     | 4.855     | -901     |
| Totale attività           | 3.603.329 | 3.823.347 | -220.018 |
| Capitale Sociale          | 12.375    | 2.350     | +10.025  |
| Riserve                   | 2.416.370 | 2.633.729 | -217.359 |
| Utile d'esercizio         | -460.474  | -217.359  | -243.115 |
| Totale Patrimonio Netto   | 1.968.271 | 2.418.720 | -450.449 |
| Fondi per rischi ed oneri | 7.000     | 7.000     | 0        |
| Trattamento Fine Rapporto | 9.671     | 9.938     | -267     |
| Ratei e risconti passivi  | 122.502   | 137.827   | -15.325  |
| Totale Passività          | 3.603.329 | 3.823.347 | -220.018 |

| CONTO ECONOMICO             | 2025      | 2024      | Diff.    |
|-----------------------------|-----------|-----------|----------|
| Valore della Produzione     | 2.039.713 | 1.836.473 | +203.240 |
| Costo della Produzione      | 2.500.677 | 2.053.677 | +447.000 |
| di cui costo del Personale  | 1.381.311 | 1.282.826 | +98.485  |
| Diff. Valore e Costi prod.  | -460.964  | -217.204  | -243.760 |
| Proventi e oneri finanziari | 490       | -155      | +645     |
| Utile prima delle imposte   | -460.474  | -217.359  | -243.115 |
| Imposte sul reddito         | 0         | 0         | 0        |
| Utile d'esercizio           | -460.474  | -217.359  | -243.115 |

# Politica della qualità

I valori sui quali si basa la Cooperativa sono:

- **I clienti** (committenti e fruitori): giudici del grado di servizio offerto, ciascuno in relazione alle proprie necessità.
- **I servizi erogati**: la soddisfazione delle aspettative di committenti e fruitori è elemento irrinunciabile per la promozione delle nostre capacità e della nostra immagine.
- **I soci lavoratori e il personale dipendente**: patrimonio insostituibile, di cui sviluppiamo professionalità, responsabilità e partecipazione, anche mediante formazione e garanzia di salute e sicurezza.
- **I risultati economici**: misura dell'efficacia e dell'efficienza con cui soddisfiamo i clienti e garantiamo il buon andamento della Cooperativa.

Il sistema organizzativo, ispirato alle norme **ISO 9001**, ci impegna a rispettare la normativa cogente e lo statuto, a coinvolgere tutti i collaboratori e a migliorare con continuità i servizi, la soddisfazione dei clienti, la responsabilità sociale e le condizioni di salute e sicurezza.

# Certificazioni e sicurezza ISO 9001:2015

La Cooperativa dispone di un sistema di gestione della qualità conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** per le seguenti attività:

- progettazione ed erogazione di promozione e attivazione di inserimento sociale e integrazione lavorativa a favore di soggetti svantaggiati;
- progettazione ed erogazione di servizi di pulizia, sorveglianza alunni nelle scuole e servizi cimiteriali.

Il rispetto delle procedure e degli standard ISO 9001 consente di governare i processi aziendali secondo un sistema di controllo oggettivo e trasparente, a garanzia sia della qualità dei servizi sia dei percorsi di inserimento sviluppati al loro interno.

| Frequenza e gravità degli infortuni | Valore |
|-------------------------------------|--------|
| Ore lavorate                        | 87.592 |
| Giorni di assenza per infortunio    | 663    |
| Numero di infortuni                 | 10     |
| Ore infortunio retribuite           | 2.636  |

# Sistema di gestione per la responsabilità sociale

## Assenza di lavoro infantile

Anche nell'esercizio non sono pervenute segnalazioni di lavoro minorile da fornitori e clienti; la Cooperativa non ha utilizzato forza lavoro minorile.

## Assenza di lavoro forzato

Non sono pervenute segnalazioni di anomalie in ambito etico o di sfruttamento dei lavoratori.

## Orario di lavoro e remunerazione

Si applica il **CCNL Cooperative Sociali** (monte ore massimo 165 ore mensili e 38 settimanali). La percentuale di contratti rispondenti al ruolo ricoperto è pari al 100%. Si conferma la piena applicazione dell'art. 16 del D.Lgs. 117/2017: trattamento non inferiore ai contratti collettivi e differenza retributiva non superiore al rapporto 1:8 (retribuzione annua lorda), per i rapporti costituiti dopo il 03.08.2017.

# Gestione ambientale ISO 14001:2015

La Cooperativa possiede fin dal 2017 la **Certificazione di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015** (nr. GA-2017/0282 AENOR), che comporta un impegno costante nell'analisi e nel controllo dei propri aspetti ambientali rispetto alle attività svolte.

L'organizzazione garantisce la capacità di gestire i propri processi nella salvaguardia dell'ambiente e di migliorare la gestione degli aspetti dell'attività con ricadute dirette e indirette. La motivazione di fondo è la volontà di organizzare un'impresa attenta alla tutela dell'ambiente e a un utilizzo consapevole delle risorse, nel rispetto delle generazioni future.

In generale l'impatto dell'organizzazione e delle sue strategie sullo sviluppo sostenibile non è significativo, in virtù dell'oggetto sociale e della connotazione non produttiva dell'attività; nell'esercizio la Cooperativa ha raggiunto gli obiettivi di sostenibilità ambientale.

# Fornitori

*Nell'esercizio non si sono registrati contenziosi né contestazioni su qualità e ambiente*

Le forniture di beni e servizi sono disciplinate da una procedura di acquisto ispirata ai principi di **economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento**.

La scelta del fornitore si basa su un'analisi svolta dall'Ufficio Acquisti e dalla Direzione, con l'obiettivo di ridurre il numero dei fornitori e instaurare rapporti profittevoli e duraturi. I criteri, ove applicabili, sono:

- **Affidabilità** – esperienza, qualità costante, puntualità di consegna, rispetto degli accordi.
- **Capacità di produzione** – flessibilità, adattabilità a ordini speciali, capacità di magazzinaggio.
- **Condizioni** – prezzo, termini di consegna e pagamento chiari, garanzie.
- **Prodotto** – qualità, assortimento, servizio alla clientela, ricerca e sviluppo.
- **Formazione sul prodotto** – per un utilizzo idoneo che ne garantisca funzionalità e durata.



# Monitoraggio dell'organo di controllo

Quale organo di controllo è stato nominato in data 20.06.2025 dall'Assemblea un **Collegio Sindacale** di 3 membri effettivi in possesso dei requisiti di legge, in carica per tre anni.

| Componente              | Carica            |
|-------------------------|-------------------|
| Giai Carlo Giovanni     | Presidente        |
| Consorti Fabio          | Sindaco Effettivo |
| Saladini Claudio Emilio | Sindaco Effettivo |
| Vaschetti Fiorella      | Sindaco Supplente |
| Vittone Paolo           | Sindaco Supplente |

Al Collegio competono i doveri e i poteri di cui agli artt. 2403 e 2403-bis c.c. e la revisione legale dei conti (art. 2409-bis c.c.), svolta secondo i principi ISA Italia con verifiche trimestrali senza rilievi.  
È inoltre costituito l'**Organismo di Vigilanza L. 231/2001**, rappresentato dall'Avv. Massimiliano Genco.

# La cultura della sicurezza

Consideriamo le persone il punto di partenza e il fine ultimo di ogni azione: lavoriamo per garantire la sicurezza di ciascuno e azzerare il verificarsi di incidenti, diffondendo e rafforzando questa cultura fra tutti i soci attraverso campagne, workshop, didattica frontale e videoclip sulle lesson learned.

Adottiamo un approccio al **miglioramento continuo**, con procedure calibrate e differenziate a seconda degli appalti, e coinvolgiamo top management, imprese appaltatrici e comunità locali nelle attività di sensibilizzazione.

## Sorveglianza sanitaria e riunioni periodiche

Tutti i lavoratori sono sottoposti a sorveglianza sanitaria periodica (art. 41 D.Lgs. 81/08): visite periodiche, prime visite, straordinarie, per cambio mansione e di riammissione, con particolare attenzione alla Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC). Le riunioni periodiche (DDL, RSPP, MC, RLS e Coordinatori) sono l'occasione per aggiornare il DVR, il protocollo sanitario e i programmi di formazione, e per individuare azioni di miglioramento.

La scelta dei **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** è orientata al tipo di rischio, ai rischi correlati in caso di infortunio e al personale coinvolto, sulla base di studi di efficacia e di normative tecniche di adeguatezza.

SIAMO PRESENTI IN

# 7 regioni italiane

- Abruzzo
- Emilia-Romagna
- Lombardia
- Marche
- Piemonte
- Sardegna
- Valle d'Aosta



# Cooperativa Sociale Quadrifoglio Tre

Handicap ed Emarginazione S.C. Onlus

Viale Savorgnan D'Osoppo, 4/10 – 10064 Pinerolo (TO)

Tel. 0121-324811 · Fax 0121-324812 · [info@coopquadrifoglio.com](mailto:info@coopquadrifoglio.com)

[www.coopquadrifogliotre.com](http://www.coopquadrifogliotre.com)

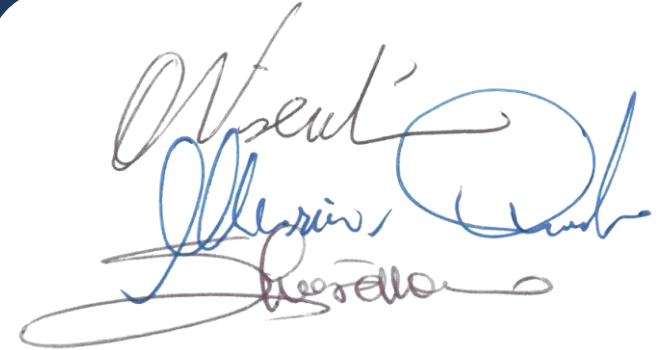
**REDATTO DAL CDA IN COLLABORAZIONE CON (in ordine alfabetico)**

Dott. Paolo Bernardinello — Ufficio CED

Sig.ra Elisabetta Catarsi — Ufficio Paghe

Rag. Alice Chiri — Ufficio Amministrativo

Geom. Alberto Mohamed Maaroufi — Ufficio Ced

Three handwritten signatures in blue ink are displayed on a white background within a rounded rectangle. The signatures are written in a cursive style. The top signature appears to be 'Alberto', the middle one 'Alice', and the bottom one 'Elisabetta'.